

Jakarta, 08 November 2023

Perihal: Lamaran kerja

Kepada Yth.  
HRD PT. Nutech Integrasi,  
Bapak/ Ibu [Nama Rekruter]  
Di Tempat

Dengan hormat, sehubungan adanya informasi lowongan kerja di PT. Nutech Integrasi sebagai *Project Tender Administrator*, dengan ini saya:

- Nama: [Nama Lengkap]
- Tempat, Tanggal lahir: [Nama Kota], [Tanggal, Bulan, Tahun Kelahiran]
- Umur: [Umur saat ini]
- Alamat: [Alamat tempat tinggal lengkap]
- No HP: [Nomor telepon aktif pelamar]

Bersama datangnya surat ini, saya ingin menyampaikan pengajuan lamaran pekerjaan sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai pertimbangan untuk Bapak/Ibu, saya mampu mengoperasikan komputer khususnya *Microsoft Word & Microsoft Excel*. Selain itu, saya bersedia bekerja secara mandiri dan bersama tim dengan baik.

Sebagai bahan pertimbangan dan kewajiban memenuhi syarat melamar kerja di PT Nutech Integrasi Indonesia, saya telah melampirkan:

1. Riwayat hidup
2. Foto copy Ijazah
3. Foto copy KTP
4. Foto copy SKCK
5. Pas foto terbaru

Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu untuk membaca surat lamaran ini dan memberikan kesempatan wawancara. Sehingga saya dapat menjelaskan secara detail mengenai potensi saya di bidang *Project Tender Administrator*. Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]